



anpcdefp



anmb



Erasmus +

ERASMUS+ ÎN ANMB



BIROUL ERASMUS+



Biroul Erasmus+ ANMB funcționează, sub coordonarea directă a **Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP)**. - <http://www.anpcdefp.ro/>

Mobilitățile studențești de studiu sau plasament se vor derula în conformitate cu:

- **procedurile de organizare și desfășurare a mobilităților;**
- **Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 4328 din 17.06.2015;**
- **Carta Universitară a ANMB;** <https://www.anmb.ro/ro/files/erasmus/program.html>

COMPUNEREA BIROULUI ERASMUS+

ȘEF BIROU

Cpt. Marius CUCU

REFERENT SPECIALITATE

Lt. Andreea CONSTANTINIANU

RESPONSABIL FINANCIAR

Pcc Viorel ZANFIR

ECONOMIST

Pcc Simona RĂDULESCU

CONSILIER JURIDIC

Mr. Georgiana IVANOV



MOBILITĂȚI DE **STUDIU** ERASMUS+



INFORMAREA CANDIDAȚILOR

BE+ publică anual oferta instituțională,

- până la data de **01.05** (pentru semestrul I);
- până la data de **01.10** (pentru semestrul II).

Condiții generale pentru înscrierea la preselecție

- să obțină media minim **5.00** pe anul anterior de studiu;
- să fi absolvit primul an, pentru ciclul I, sau să fie înmatriculat în ciclul II de studii

www.anmb.ro



MOBILITĂȚI DE **STUDIU** ERASMUS+



The screenshot shows the ANMB website with the URL https://www.anmb.ro/files/erasmus/mobilitati_stud.html in the browser address bar. The website has a dark blue header with the ANMB logo on the left and navigation links: 'Acasa', 'Despre', 'Programe educationale', 'Cercetare stiintifica', 'Formare continua', and 'Relatii internationale'. The 'Relatii internationale' link is highlighted with a red box. Below the header, the page is titled 'Mobilitati de studiu'. On the left, there is a sidebar with links: 'Programa si Relatii internationale in ANMB', 'Birou Programe si relatii internationale', 'Contact', 'Galerie media', 'Program Erasmus+', 'ERASMUS + in ANMB', 'Descriere Actiunea cheie 1', 'Mobilitati de studiu Erasmus+' (highlighted with a red box), 'Mobilitati de practica Erasmus+', 'Mobilitati personal didactic si administrativ', and 'Mobilitati incoming'. On the right, there is a list of links: 'Proceduri de selectie', 'Buget', 'Rezultate', 'Oferte', 'Documente necesare aplicarii pentru o mobilitate de studiu', 'Documente necesare finalizarii mobilitatii de studiu.', and 'Experiente Erasmus+'.

www.anmb.ro



MOBILITĂȚI DE **STUDIU** ERASMUS+



SELECȚIA CANDIDAȚILOR

Decanatele vor organiza **testarea** candidaților **la limba engleză**

- până la data de **01.06** (pentru semestrul I);
- până la data de **01.11** (pentru semestrul II).

Media finală a concursului de selecție va fi calculată astfel:

- testarea la limba engleză – pondere **40%**;
- rezultatele școlare din semestrul anterior de studii – pondere **60%**.



MOBILITĂȚI DE **STUDIU** ERASMUS+



CONSTITUIREA DOSARELOR

- Studenții selectați vor aplica conform procedurii **universității partenere – UP**
- Dosarul, în principiu, va cuprinde:
 - Aplicație tip – de la **UP**;
 - CV – model Europass;
 - Transcripts of records;
 - Documente de identitate;
 - Cerere decan;
 - Scrisoare de motivație;
 - Detalii Cod IBAN - Cont in EURO;
 - Asigurare medicală;
 - Learning agreement for studies.



MOBILITĂȚI DE **STUDIU** ERASMUS+



ORGANIZAREA MOBILITĂȚII

- BE+ va întocmi contractul financiar și va urmări asigurarea plății – **80%** din grant;
 - BE+ va oferi consiliere studenților participant pe toată perioada mobilității;
 - Studenții care nu pot finaliza mobilitatea din motive imputabile vor fi obligați să restituie valoarea grantului primit.
-
- Studentul întocmește un raport narativ – experienta trăită, fotografii, documente, etc.
 - Studentul prezintă la decanat documentele justificative – ToR, LAS.

ÎNCHEIEREA MOBILITĂȚII

Rezultatele mobilității vor fi transcrise în registrul matricol iar la suplimentul de diplomă se vor face mențiuni cu privire la stagiul de mobilitate și disciplinele parcurse



MOBILITĂȚI DE **PRACTICĂ** ERASMUS+

INFORMAREA CANDIDAȚILOR

BE+ publică anual oferta instituțională, pentru **ANUL URMĂTOR**:

- până la data de **01.09** (după primirea contractului de finanțare cu ANPCDEFP).

În cazul în care, pe parcursul contractului se suplimentează fondurile, numărul de locuri disponibile **va fi publicat în termen de 15 zile de la aprobare.**

Procedura de organizare a mobilităților de practică pentru studenții ANMB se execută în condiții de transparență asigurându-se accesul egal la oportunitățile oferite de programul Erasmus+.

Biroul ERASMUS+ oferă consiliere directă studenților, astfel:

- **email : erasmus@anmb.ro**
- **telefon : +40-241626200 int. 225**
- **audiență : în funcție de programul Biroului Erasmus+**



MOBILITĂȚI DE **PRACTICĂ** ERASMUS+



ORGANIZAREA SELECȚIEI

Dosarele de selecție sunt considerate eligibile **în ordinea cronologică** a depunerii acestora doar **DACĂ**:

CONDIȚII GENERALE PENTRU INSCRIEREA LA PROCESUL DE SELECȚIE

- **să fie înscris** în ciclul de studii de licență sau masterat;
- să obțină media minimă **5.00** la ultima sesiune;
- să dețină carnet de marinar;
- să efectueze mobilitatea în cadrul unei **companii europene**;
- să se încadreze în maxim 12 luni de mobilitate pe ciclu de studii;

CRITERII SUPLIMENTARE DE DEPARTAJARE

- studenții meritorii care nu au beneficiat de burse Erasmus+;
- studenții care nu au mai accesat bursa Erasmus+.



MOBILITĂȚI DE **PRACTICĂ** ERASMUS+



CUM APLIC ?

Fiecare student trebuie sa întocmească un DOSAR de selecție care cuprinde următoarele documente (www.anmb.ro):

1. Cerere către **DECANUL facultății unde este înscris**;
2. Scrisoare de motivație;
3. CV în format Europass – **cu fotografie**;
4. Learning Agreement for Traineeship (**LAT**);
5. Copie după contractul încheiat între student și compania de navigație;
6. Adeverință eliberata de companie privind competențele lingvistice (**CES, MARLINS..**).

Când dosarul este COMPLET, se va încheia Contractul Financiar la Biroul Erasmus+.



MOBILITĂȚI DE **PRACTICĂ** ERASMUS+



AM APLICAT ! ACUM CE FAC ?

Studentul va primi 80% din valoarea grantului, restul de 20% vor fi achitați la sfârșitul mobilității cu următoarele condiții:

1. Biroul Erasmus+ va genera testul **OLS I** și va înscrie studentul in **Mobility Tool**;

2. Studentul **își dă interesul** și completează **OLS I** – **online**;

*2.1. Dacă **nu își dă interesul** va susține un curs de engleză pe toată durata mobilității;*

3. La finalul mobilității automat se va emite **OLS II** – **online**;

4. Va completa **chestionarul de satisfacție** – **online**;

5. Va prezenta la Biroul Erasmus+ următoarele documente:

- Certificat de participare (Sea Service);
- Raport de activitate;
- Declarație pe propria răspundere.

<https://www.anmb.ro>



IMPORTANT !!!

Durata **maximă** pentru mobilități Erasmus+ este de **12 luni/ciclu de studii**;

Durata **minimă** a unei mobilități de practică este de 2 luni;

Dosarele se depun **înainte** de a pleca în mobilitate;

Înscrierea dosarelor se face **PERSONAL** de către studenți/masteranzi;

Bursa se acordă **DOAR** pentru funcția de **CADET**.

MULT SUCCES !!!

